

**בית הדין המשמעתי לסטודנטים**

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הגשת תלונה**

שם/שמות הסטודנט/ים נגדם מוגשת התלונה: \_\_\_\_\_  
נא לציין מס ת.ז. ופקולטה של הסטודנט/ים נגדו/נגדם מוגשת התלונה.

שם מגיש התלונה: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**תיאור התלונה:** יש לציין מועד (תאריך ושעה) ומקום ביצוע המעשים בגינם מוגשת התלונה, תיאור המעשים, רקע ונסיבות, שמות עדים ולצרף מסמכים וראיות. כגון: מחברת בחינה, מפת כיתה, חומר העזר שנתפס וכו'. במקרה של עבירה אקדמית – מסי ושם המקצוע, הסמסטר, ויש לצרף (או להפנות ללינק המתאים באתר) את סילבוס הקורס הכולל, בין השאר, פרטים על מבנה הציון ומשקל כל רכיב בו. **מילוי כל הפרטים יקדם את הטיפול בתלונה.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ניתן לצרף דפים נוספים ככל הנדרש לצורך תיאור התלונה.

רשימת ראיות מצורפות: \_\_\_\_\_

**עדים:**

שם	תפקיד	טלפון	דואר אלקטרוני

**תוצאות בירור ראשוני (אם היה כזה):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת מגיש התלונה: \_\_\_\_\_ היחידה אליה משתייך המתלונן: \_\_\_\_\_

**העתק: מורה המקצוע (במידה והמתלונן אינו מורה המקצוע)**

נא להעביר את התלונה בדוא"ל ל [ug.conduct@technion.ac.il](mailto:ug.conduct@technion.ac.il), או בדואר פנימי ללימודי הסמכה בניין אולמן. יש לשמור על המקור ולהעביר רק צילום/סקירה ברורים של הראיות.